

## UCHWAŁA NR 1/4/2023

### RADY NADZORCZEJ BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W GOSTYNINIE

z dnia 28.12.2023 roku

w sprawie: zatwierdzenia „Polityki Informacyjnej Banku Spółdzielczego w Gostyninie” przyjętej Uchwałą Zarządu nr 1/65/2023 z dnia 06.12.2023 r.

Na podstawie § 29 ust. 1 pkt 26 Statutu Banku Spółdzielczego w Gostyninie – **RADA NADZORCZA BANKU** zatwierdza co następuje:

#### § 1

Zatwierdza się „Politykę Informacyjną Banku Spółdzielczego w Gostyninie” przyjętą Uchwałą Zarządu nr 1/65/2023 z dnia 06.12.2023 r. stanowiącą załącznik do niniejszej Uchwały.

#### § 2

Traci moc:

- Uchwała nr 2/3/2022 Rady Nadzorczej Banku Spółdzielczego w Gostyninie z dnia 23.06.2022 r. w sprawie zatwierdzenia „Polityki informacyjnej Banku Spółdzielczego w Gostyninie”

#### § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Nadzorczej

*Wojciech Biniewicz*  
Wojciech Biniewicz

Sekretarz Rady Nadzorczej

*Tadeusz Jankowski*  
Tadeusz Jankowski



*Załącznik do Uchwały Zarządu  
Banku Spółdzielczego w Gostyninie  
nr 1/65/2023 z dnia 06.12.2023 r.  
Załącznik do Uchwały Rady Nadzorczej  
Banku Spółdzielczego w Gostyninie.  
nr 1/4/2023 z dnia 28.12.2023 r.*

**Polityka informacyjna  
Banku Spółdzielczego w Gostyninie**

Gostynin 2023

## Spis Treści

	Strona
1. Postanowienia ogólne .....	3
2. Podstawowe definicje .....	4
3. Zasady ujawniania informacji .....	4
4. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji .....	7
5. Zakres ujawnianych informacji .....	8
6. Postanowienia końcowe .....	11

Załącznik 1: Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom wraz z przypisaniem komórek odpowiedzialnych za ich przygotowanie.

Załącznik 2: Zasady dostępu do Polityki Informacyjnej

## 1. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Zarząd i Rada Nadzorcza Banku Spółdzielczego w Gostyninie zwanego dalej Bankiem zatwierdza i weryfikuje Politykę informacyjną w Banku Spółdzielczym w Gostyninie, zwaną w dalszej części Polityką.
2. Niniejsza Polityka zawiera zakres i metody ujawniania informacji o charakterze jakościowym i ilościowym, zgodnie z:
  - a) Rozporządzeniem 575/2013 UE (z późniejszymi zmianami), zwanym dalej Rozporządzeniem CRR, wraz z Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2021/637 z dnia 15.03.2021r.
  - b) Ustawą Prawo bankowe, ze szczególnym uwzględnieniem art. 111a i 111b,
  - c) Rozporządzeniem Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 08 czerwca 2021r. w sprawie zarządzania ryzykiem (...)
  - d) Zasadami ładu korporacyjnego KNF,
  - e) Rekomendacją „M” KNF, która dotyczy zarządzaniem ryzykiem operacyjnym w bankach,
  - f) Rekomendacją „P” KNF, która dotyczy zarządzaniem ryzykiem płynności w bankach,
  - g) Ustawą o ochronie danych osobowych,
  - h) Uchwałą nr 289/2020 Komisji Nadzoru Finansowego z dnia 9 października 2020 r. w sprawie wydania Rekomendacji Z dotyczącej zasad ładu wewnętrznego w bankach.
  - i) Ustawą o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji,
  - j) Ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nadzorze makroostrożnościowym nad systemem finansowym i zarządzaniu kryzysowym w systemie finansowym,
  - k) Wytycznymi Europejskiego Urzędu Nadzoru Bankowego (EUNB),
  - l) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2022/631 z dnia 13 kwietnia 2022 r. zmieniającego wykonawcze standardy techniczne określone w Rozporządzeniu Wykonawczym (UE) 2021/637 w odniesieniu do ujawniania informacji na temat ekspozycji na ryzyko stopy procentowej w odniesieniu do pozycji nieuwzględnionych w portfelu handlowym,
  - m) Rozporządzeniem 2019/876 UE, zwanym dalej Rozporządzeniem CRR II
3. Polityka informacyjna Banku reguluje: zakres ogłaszanych informacji, częstotliwość, formę i miejsce ogłaszania, zasady zatwierdzania i weryfikacji ogłaszanych informacji oraz zasady weryfikacji niniejszej Polityki.

4. Polityka informacyjna podlega publikacji na stronie internetowej Banku.
5. Celem realizowanej Polityki jest zapewnienie wszystkim uczestnikom rynków finansowych równego dostępu do informacji, odzwierciedlającej w rzetelny sposób profil działalności Banku.

## § 2

Niniejsza Polityka określa w szczególności:

1. Wytyczne dotyczące zasad i metod ujawniania informacji o charakterze jakościowym i ilościowym.
2. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji, o których mowa w ust.1.

## 2. Podstawowe definicje

### § 3

Ilekroć w Polityce jest mowa o:

1. Banku – mowa o Banku Spółdzielczym w Gostyninie
2. Zarząd – Zarząd Banku Spółdzielczego w Gostyninie
3. Rada Nadzorcza – Rada Nadzorcza Banku Spółdzielczego w Gostyninie
4. Banku Zrzeszającym – mowa o Banku BPS SA,
5. Spółdzielni SOI – Spółdzielni Systemu Ochrony Zrzeszenia BPS.
6. mała i niezłożona instytucja – oznacza Bank, który na mocy decyzji KNF został uznany za spełniający kryteria określone w art. 4 ust. 1 pkt 145 Rozporządzenia CRR2;
7. instytucja nienotowana – oznacza instytucję, która nie wyemitowała papierów wartościowych dopuszczonych do obrotu na rynku regulowanym któregośkolwiek państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
8. Miejscu wykonywania czynności – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Banku oraz zamiejscowe komórki organizacyjne wchodzące w skład jednostek organizacyjnych, takie jak Centrala, Oddział, Punkt Obsługi Klienta.
9. Jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć elementy struktury organizacyjnej, działające dla osiągnięcia celów strategicznych Banku. W Banku jednostkami organizacyjnymi są Centrala i Oddział.
10. Centrali - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Banku, usytuowaną w siedzibie Banku w Gostyninie, realizującą kluczowe dla całości Banku zadania merytoryczne i organizacyjne oraz nadzorującą ich wykonanie w stosunku do pozostałych jednostek organizacyjnych Banku.

11. Adekwatność kapitałowa – wymagany poziom kapitału niezbędny na pokrycie wszystkich istotnych rodzajów ryzyka występujących w Banku.
12. Strona internetowa – strona www. Banku.
13. IOD – Inspektor Ochrony Danych, wyznaczonych przez Zarząd na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych.

### **3. Zasady ujawniania informacji**

#### **§ 4**

Bank jest zobowiązany do ogłaszania, w sposób ogólnie dostępny wszystkim zainteresowanym, w miejscu wykonywania czynności, tj. we wszystkich jednostkach organizacyjnych, informacji na temat dostępu do informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dla wszystkich obszarów działania Banku.

#### **§ 5**

W celu ustalenia zasad dostępu do informacji, o których mowa w §4 Zarząd i Rada Nadzorcza Banku zatwierdza Politykę informacyjną.

#### **§ 6**

Polityka informacyjna określa zakres, formę, miejsce i zasady dostępu do informacji, a w szczególności:

1. Zakres ogłaszanych informacji określonych na podstawie regulacji zewnętrznych wymienionych §1 niniejszej Polityki,
2. Częstotliwość – określona w załączniku nr 1 do niniejszej Polityki, zależna od wymagań określonych w regulacjach wymienionych §1 niniejszej Polityki. Bank ujawnia informacje ilościowe co najmniej raz w roku w terminie publikacji sprawozdania finansowego, a informacje jakościowe aktualizuje na bieżąco w miarę wprowadzanych zmian.
3. Formę - w formie elektronicznej, zależnie od wymagań określonych w regulacjach wymienionych §1 niniejszej Polityki, w języku polskim.
4. Miejsce ujawniania informacji elektronicznych: strona internetowa Banku oraz w formie papierowej Centrala Banku ul. Rynek 4/5 –w pokoju nr 19.
5. Zasady zatwierdzania i weryfikowania informacji, podlegających ogłaszaniu, a nie ujętych w sprawozdaniu finansowym.

6. Bank ujawnia informacje o najważniejszych wskaźnikach zgodnie z Załącznikiem do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE)2021/637 o których mowa w art.447 Rozporządzenia CRR raz w roku na zasadzie odstępstwa.

#### § 7

1. Weryfikacja Polityki informacyjnej odbywa się do końca grudnia każdego roku na podstawie informacji przygotowanej przez Zespół zarządzania ryzykami.
2. Weryfikacja oraz zmiany Polityki informacyjnej podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd i Radę Nadzorczą.

#### § 8

1. Na podstawie zatwierdzonej przez Zarząd Polityki informacyjnej Zespół zarządzania ryzykami we współpracy z pozostałymi wyznaczonymi komórkami organizacyjnymi Banku opracowuje komplet informacji podlegających ujawnieniu.
2. Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom wraz z przypisaniem komórek odpowiedzialnych za ich przygotowanie zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
3. Informacje ilościowe, o których mowa w ust. 1 muszą być udostępnione wszystkim zainteresowanym najpóźniej w terminie publikacji sprawozdania finansowego Banku, natomiast informacje o charakterze jakościowym (opisowe) powinny podlegać bieżącej aktualizacji.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 podlegają weryfikacji przez Wiceprezesa Zarządu ds. Finansowo-Księgowego, natomiast informacje o charakterze jakościowym (opisowe) o których mowa w ust. 1 podlegają weryfikacji przez Stanowisko ds. Zgodności .
5. Informacje publikowane na podstawie Rozporządzenia CRR są zatwierdzane przez Zarząd i Radę Nadzorczą.
6. Bank począwszy od 2021 r. tworzy bazę archiwalną ujawnianych informacji, obejmującą minimum 5 lat wstecz.

#### § 9

Ujawniane informacje powinny spełniać następujące wymogi:

1. Kompleksowość obrazu profilu ryzyka Banku.
2. Przydatność i aktualność, pozwalające ocenić bezpieczeństwo i stabilność działań Banku.
3. Wiarygodność, odzwierciedlająca ekonomiczną treść zdarzeń i transakcji.

4. Porównywalność, umożliwiającą ocenę pozycji finansowej i wyniku finansowego Banku względem innych banków.
5. Istotność, przydatność do oceny ryzyka Banku.

#### § 10

1. Bank ( decyzją Zarządu i Rady Nadzorczej) może przy ujawnianiu informacji o charakterze jakościowym i ilościowym dotyczących adekwatności kapitałowej pominąć te, które uzna za poufne lub chronione, w takim przypadku powinien jednak podać powód pominięcia .
2. Z wnioskiem o zaniechanie ujawniania informacji z podaniem przyczyny występuje do Zarządu, Zespół zarządzania ryzykami.
3. Zarząd na podstawie przeglądu adekwatności prezentowanych informacji podejmuje decyzję o zaniechaniu ujawniania informacji, którą uzna za poufną lub chronioną.

#### **4. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji**

#### § 11

W procesie ujawniania informacji uczestniczą:

1. Zebranie Przedstawicieli, zatwierdzające sprawozdanie finansowe Banku.
2. Rada Nadzorcza zatwierdzająca Politykę informacyjną oraz jej zmiany a także informacje ujawniane na podstawie Rozporządzenia CRR.
3. Zarząd Banku odpowiada za opracowanie i realizację Polityki informacyjnej. Zarząd zatwierdza informacje podlegające ogłoszeniu z zastrzeżeniem. Bezpośredni nadzór nad opracowaniem i realizacją Polityki informacyjnej sprawuje Prezes Zarządu.
4. Zespół zarządzania ryzykami , odpowiedzialny za opracowanie Polityki informacyjnej oraz realizację zadań związanych z ujawnianiem informacji.
5. Stanowisko ds. zgodności, przeprowadzające weryfikację zmian w Polityce informacyjnej oraz kontrolę informacji podlegających ujawnieniu na podstawie zapisów niniejszej Polityki.
6. Pozostałe jednostki i komórki organizacyjne, zobowiązane do przekazywania informacji podlegających ujawnieniu.

## § 12

Realizacja niniejszej Polityki poddawana jest okresowo audytowi wewnętrznemu, sprawowanemu przez System Ochrony Zrzeszenia BPS.

### 5. Zakres ujawnianych informacji

## § 13

1. Bank ujawnia informacje podlegające ujawnieniom, wymagane przepisami zewnętrznymi określonymi w § 1 ust. 2 niniejszej Polityki.
2. W zakresie informacji podlegających ujawnieniom, na podstawie Rozporządzenia 2019/876 UE (CRR II) Bank przyjmując i realizując Politykę spełnia warunki „małej i niezłożonej instytucji”, zgodnie z art.4 ust. 1 pkt. 145 Rozporządzenia CRR, oraz instytucji nienotowanej, w rozumieniu art. 4 ust.1 pkt 148 Rozporządzenia CRR. ujawnia następujące informacje:
  - 1) dotyczące celów i polityk (strategii) w zakresie zarządzania ryzykiem, zgodnie z art. 435 ust. 1 lit.a), e) oraz f).
  - 2) na temat wymogów w zakresie funduszy własnych i na temat kwot ekspozycji ważonych ryzykiem zgodnie z art. 438 lit. d).
  - 3) na temat najważniejszych wskaźników, zgodnie z art. 447 z częstotliwością raz w roku.
  - 4) na temat Polityki wynagrodzeń. zgodnie z art. 450 ust. 1 lit. a)-d), h), i) oraz j).
3. Zestawienie informacji o których mowa w ust. 1 i 2 wraz z przypisaniem komórek odpowiedzialnych za ich przygotowanie zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
4. Bank nie ogłasza:
  - 1/ informacji uznanych za nieistotne
  - 2/ informacji, które uznano za zastrzeżone lub poufne.

## 6. Postanowienia końcowe

### § 14

1. Niniejsza Polityka podlega ocenie przez Zarząd i Radę Nadzorczą pod względem:
  - a. Adekwatności ujawnianych informacji,
  - b. Istotności ujawnianych informacji,
  - c. Zachowania poufności,
  - d. Częstotliwości ujawniania,
  - e. Kompletności,
  - f. Dostosowania do profilu ryzyka
2. Polityka wchodzi w życie po podjęciu uchwały przez Zarząd i Radę Nadzorczą .

BANK SPÓŁDZIELCZY  
w GOSTYNINIE

*Pol* *[signature]* *[signature]*

Przewodniczący Rady Nadzorczej

*Wojciech Biniewicz*  
Wojciech Biniewicz

Sekretarz Rady Nadzorczej

*Tadeusz Jankowski*  
Tadeusz Jankowski



Załącznik nr 1  
do Polityki Informacyjnej  
Banku Spółdzielczego  
w Gostyninie

Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom  
wraz z przypisaniem komórek  
odpowiedzialnych za ich przygotowanie

Nr	Zagadnienie	Komórka organizacyjna / osoba	Miejsce publikacji	Termin publikacji
I	Informacje ogólne o Banku	Wiceprezes Zarządu ds. Finansowo-Księgowych	Strona www. Banku	Na bieżąco
II	Art. 111a ust. 4 Ustawy Prawo bankowe: 1. Informacja o spełnianiu przez członków rady nadzorczej i zarządu wymogów określonych w art. 22aa. 2. Polityka wynagradzania 3. Zasady zarządzania ryzykiem istotnym	Zespół organizacyjno-administracyjny  Zespół zarządzania ryzykami	Strona www. Banku	Na bieżąco
III	Informacje wynikające z Rekomendacji „P” w zakresie  1. roli i zakresu odpowiedzialności właściwych komitetów oraz innych jednostek funkcjonalnych i biznesowych, 2. działalności w zakresie pozyskiwania finansowania, 3. stopnia, w jakim funkcje skarbowe oraz zarządzanie ryzykiem płynności są scentralizowane bądź zdecentralizowane,	Zespół zarządzania ryzykami	Strona www. Banku	Dane jakościowe – na bieżąco, wskaźniki - w terminie publikacji sprawozdania finansowego

	<p>4. w przypadku zrzeszonego banku spółdzielczego, funkcjonowania w ramach zrzeszenia.</p> <p>5. rozmiar i skład nadwyżki płynności banku,</p> <p>6. wymogi dotyczące dodatkowego zabezpieczenia na wypadek obniżenia oceny kredytowej banku,</p> <p>7. normy płynności oraz inne regulacyjne normy dopuszczalnego ryzyka w działalności banków obowiązujące w danej jurysdykcji.</p> <p>8. lukę płynności zawierającą kilka najbliższych przedziałów dla pozycji bilansowych i pozabilansowych oraz otrzymane na tej podstawie skumulowane luki płynności,</p> <p>9. w przypadku zrzeszonych banków spółdzielczych oraz banku zrzeszającego, dodatkowe zabezpieczenie płynności w ramach zrzeszenia.</p> <p>10. aspekty ryzyka płynności, na które bank jest narażony i które monitoruje,</p> <p>11. dywersyfikację źródeł finansowania,</p> <p>12. inne techniki wykorzystywane do ograniczania ryzyka płynności,</p> <p>13. pojęcia stosowane w procesie mierzenia pozycji płynnościowej i ryzyka płynności, łącznie z dodatkowymi wskaźnikami, dla których bank nie ujawnia danych,</p> <p>14. wyjaśnienie, w jaki sposób ryzyko płynności rynku (produktu) jest odzwierciedlone w systemie zarządzania płynnością płatniczą banku,</p> <p>15. wyjaśnienie, jak są wykorzystywane testy warunków skrajnych,</p> <p>16. opis modelowanych scenariuszy testów warunków skrajnych,</p> <p>17. wskazanie, czy i w jakim stopniu plan awaryjny płynności uwzględnia wyniki testów warunków skrajnych,</p> <p>18. politykę banku w zakresie utrzymywania rezerw płynności,</p> <p>19. ograniczenia regulacyjne w zakresie transferu płynności w obrębie jednostek grupy j) lub, w przypadku zrzeszonych banków spółdzielczych i banku zrzeszającego, w obrębie zrzeszenia</p>		
IV	Opis Systemu kontroli wewnętrznej (Rekomendacja H oraz art. 111a ust. 4 Ustawy Prawo bankowe )	Stronowisko ds. zgodności	Strona www. Banku
V	<p>Na podstawie Rekomendacji Z:</p> <p>5. Rekomendacja Z/30.1: Określony w zasadach wynagradzania Banku maksymalny stosunek średniego całkowitego wynagrodzenia brutto członków zarządu w okresie rocznym do średniego całkowitego wynagrodzenia brutto pozostałych pracowników w okresie rocznym,</p>	Zespół organizacyjno-administracyjny	Strona www. Banku
			Na bieżąco
			Od 01 stycznia każdego roku

	<p>zgodnie z rekomendacją 30.1 Rekomendacji Z – w Polityce wynagradzania.</p> <p>6. Rekomendacja Z/13.6 – Polityka zarządzania konfliktem interesów.</p>			
VI	<p>Rekomendacja M:</p> <p>Informacja o sumach strat brutto z tytułu ryzyka operacyjnego odnotowanych w danym roku, w podziale na klasy zdarzeń, w tym co najmniej w podziale na kategorie zdarzeń w ramach rodzaju zdarzenia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Instrukcji zarządzania ryzykiem operacyjnym), oraz o tym, jakie działania mitygujące w związku z tym zostały podjęte w celu uniknięcia ich w przyszłości</p> <p>Informacja o najpoważniejszych zdarzeniach operacyjnych, jakie wystąpiły w minionym roku – według uznania Banku.</p>	Zespół zarządzania ryzykami	Strona www. Banku	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
VII	<p>Informacje ujawniane zgodnie z zapisami art. 433b ust. 2 Rozporządzenia 575/2013: (mała niezłożona instytucja - nienotowana): Art. 447:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Ujawnienia struktury funduszy własnych</li> <li>łączna kwota ekspozycji na ryzyko</li> <li>wymóg połączonego bufora</li> <li>Ujawnienia w zakresie dzwigni finansowej</li> <li>informacje w odniesieniu do wskaźnika pokrycia płynności (LCR),</li> <li>informacje związane z wymogiem dotyczącym stabilnego finansowania netto (NSFR).</li> </ol>	Zespół zarządzania ryzykami	Strona www. Banku	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
VIII	<p>Informacje wymagane przez Zasadę Ładu korporacyjnego:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Zasady Ładu korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych</li> <li>Oświadczenie Zarządu w/s stosowania w Banku Zasad Ładu korporacyjnego,</li> <li>Podstawowa struktura organizacyjna,</li> <li>Wyniki oceny stosowania Ładu korporacyjnego przeprowadzonej przez Radę Nadzorczą.</li> <li>Polityka informacyjna</li> </ol>	Zespół organizacyjno – administracyjny	Strona www. Banku	Na bieżąco
		Zespół zarządzania ryzykami		W terminie publikacji sprawozdania finansowego

IX	<p>Informacje określone w art.111 i 111 b Ustawy Prawo bankowe, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>stosowane stawki oprocentowania środków na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek,</li> <li>stosowane stawki prowizji i wysokość pobieranych opłat,</li> <li>terminy kapitalizacji odsetek,</li> <li>sprawozdanie finansowe Banku wraz ze sprawozdaniem z badania przez biegłego rewidenta za ostatni okres podlegający badaniu,</li> <li>skład zarządu i rady nadzorczej banku,</li> <li>nazwiska osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu banku albo jednostki organizacyjnej banku,</li> <li>obszar działania oraz bank zrzeszający,</li> <li>informacje o przedsiębiorcach lub przedsiębiorcach zagranicznych, o których mowa w art. 6a ust. 1 i 7, o ile przy wykonywaniu na rzecz jednostki organizacyjnej banku albo innego przedsiębiorcy lub przedsiębiorcy zagranicznego czynności, o których mowa w tych przepisach, uzyskują dostęp do informacji chronionych tajemnicą bankową.</li> </ol>	Zespół marketingu	<p>Tablica ogłoszeń w miejscu wykonywania czynności,</p> <p>Strona www.Banku</p>	Na bieżąco
X	<p>Informacje wymagane przez Ustawę o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Informacja o podleganiu obowiązkowemu gwarantowaniu przez BFG,</li> <li>Informacja o podmiotach uprawnionych do gwarantowania,</li> <li>Wysokość kwoty lokat objętych gwarantowaniem.</li> </ol>	Członek Zarządu	<p>Strona www. Banku oraz Tablica ogłoszeń w miejscu wykonywania czynności</p>	Aktualizacja na bieżąco
XI	<p>Informacje wymagane przez Ustawę o ochronie danych osobowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Informacja o Administratorze danych osobowych,</li> <li>Informacja o prawach osób których dane są przetwarzane przez Bank,</li> <li>Informacje o zasadach przekazywania danych osobowych oraz o podmiotach, którym Bank powierza przetwarzanie danych osobowych,</li> <li>Informacja o IOD, w tym dane kontaktowe IOD.</li> </ol>	IOD	<p>Strona www. Banku oraz Tablica ogłoszeń w miejscu wykonywania czynności</p>	Aktualizacja na bieżąco

*Załącznik nr 2  
do Polityki informacyjnej  
Banku Spółdzielczego  
w Gostyninie*

**Zasady dostępu do Polityki informacyjnej  
Banku Spółdzielczego w Gostyninie**

Informacje podlegające ujawnieniom, opracowane w oparciu o zapisy Polityki informacyjnej Banku wraz z niniejszą Polityką, sporządzone w formie papierowej oraz elektronicznej są udostępniane wszystkim zainteresowanym:

- w formie elektronicznej na stronie internetowej Banku: [www.bsgostynin.pl](http://www.bsgostynin.pl),
- w formie papierowej w Centrali Banku w Gostyninie przy ul. Rynek 4/5, w pokoju 19
- na Tablicy ogłoszeń w miejscu wykonywania czynności (ogłaszane są informacje zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej Polityki.

